

## **Pokyny k podání žádosti**

o vydání povolení k využívání přístupového rozhraní k informačnímu systému datových schránek dle § 14a zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „přístupové rozhraní“).

Poskytovatel internetových služeb může získat povolení k využívání přístupového rozhraní, pokud splňuje všechny podmínky, stanovené správcem informačního systému datových schránek pro využívání přístupového rozhraní, jak byly zveřejněny ve Věstníku Digitální a informační agentury. V zájmu snadného zpracování proto správce ISDS vyžaduje, aby žádost byla podána v následující struktuře a s následujícím obsahem.

### **1. Základní identifikační údaje poskytovatele internetových služeb**

- Název subjektu/společnosti (dle zápisu v OR)
- Sídlo/místo podnikání
- Adresa pro doručování
- Právní forma
- IČ
- DIČ
- Spisová značka v obchodním rejstříku
- Statutární orgán
- Osoba oprávněná jednat za poskytovatele internetových služeb
- Telefon/fax
- E-mail
- ID datové schránky

### **2. Obecná formulace žádosti obsahující stručný popis využití přístupového rozhraní**

### **3. Podpisová doložka žádosti**

- Místo a datum
- Podpis oprávněné osoby
- Titul, jméno, příjmení
- Funkce

### **4. Seznam příloh**

### **5. Přílohy dle seznamu**

Přílohy této žádosti tvoří následující dokumenty:

- Příloha 1 – podrobný popis využití přístupového rozhraní;
- Příloha 2 – dokumenty, jimiž poskytovatel prokazuje splnění **obecných podmínek** pro využívání přístupového rozhraní dle odst. 1.3 písm. a) a b) Podmínek, seskupené pro každé písmeno zvlášť;
- Příloha 3 – dokumenty, jimiž poskytovatel prokazuje splnění **personálních podmínek** pro využívání přístupového rozhraní dle odst. 1.4 písm. a) a b) Podmínek, seskupené pro každé písmeno zvlášť. V případě, že poskytovatel zajišťuje provoz svých internetových služeb prostřednictvím subdodavatele, prokáže splnění podmínek uvedených v bodě 1.4 a) a b), pokud doloží, že je splňuje subdodavatel a zároveň doloží platnou smlouvu se subdodavatelem, ze které vyplývá, že zajišťuje pro Poskytovatele provoz internetových služeb.;
- Příloha 4 – dokumenty, jimiž poskytovatel prokazuje splnění **technické podmínky** pro využívání přístupového rozhraní dle odst. 1.5 Podmínek;
- Příloha 5 – dokumenty, jimiž poskytovatel prokazuje splnění **bezpečnostních podmínek** pro využívání přístupového rozhraní dle odst. 1.6 písm. a) až g) Podmínek, seskupené pro každé písmeno zvlášť;
- Příloha 6 – dokumenty, jimiž poskytovatel prokazuje splnění **organizačních podmínek** pro využívání přístupového rozhraní dle odst. 1.7 písm. a) a l) Podmínek, seskupené pro každé písmeno zvlášť;
- Příloha 7 – el. nosič s kompletní dokumentací žádosti v elektronické podobě.

#### Možnosti předání žádosti:

#### Kontaktní údaje podatelny a elektronické podatelny:

##### Podatelna DIA

Digitální a informační agentura  
Na Vápence 915/14  
130 00 Praha 3

##### Úřední hodiny podatelny:

- pondělí- čtvrtek: 8.00-16.00
- pátek: 8.00-15.00

Zásilku označte čitelným nadpisem „**Odbor služeb eGovernmentu - Přístupové rozhraní**“.

##### Elektronická podatelna:

- [posta@dia.gov.cz](mailto:posta@dia.gov.cz)
- ID datové schránky: yukd8p7

**Další možnosti předání žádosti je její zaslání poštou na adresu:**

Digitální a informační agentura  
Na Vápence 915/14  
130 00 Praha 3

I v tomto případě označte zásilku čitelným nadpisem „**Odbor služeb eGovernmentu - Přístupové rozhraní**“.